

CRISI AZIENDALE PER EVENTO IMPROVVISO ED IMPREVISTO

DATI RELATIVI ALL'AZIENDA

Denominazione

Codice fiscale

1. Illustrare la natura dell'evento, evidenziando la sua imprevedibilità e la rapidità con la quale il suddetto evento ha prodotto gli effetti negativi per l'azienda;

(in linea di massima non più di due pagine)

2. Specificare la completa autonomia dell'evento rispetto alle politiche di gestione aziendale.

(in linea di massima non più di due pagine)

3. Illustrare il piano di risanamento volto al riequilibrio dei fattori produttivi, comprendente un'adeguata definizione, per ciascuna unità aziendale, delle iniziative intraprese e da intraprendere a tale fine:

(in linea di massima non più di una pagina)

4. Indicare il numero di lavoratori sospesi/lavoranti a orario ridotto che durante o a fine programma rientreranno in azienda:

5. In caso di eccedenza di personale, quantificare il numero degli esuberanti che non rientreranno in azienda illustrando dettagliatamente il piano di gestione di detti esuberanti:

(in linea di massima non più di tre pagine)

6. Ulteriori annotazioni

Data

Timbro e firma
Rappresentante Legale / Delegato